



Střední škola technická a gastronomická Blansko,
příspěvková organizace

škola moderních technologií

678 01 Blansko, Bezručova 1601/33



ŠKOLNÍ ŘÁD

SŠ TEGA Blansko

platné znění s účinností od

26. října 2020

O B S A H :

1. Úvodní ustanovení
2. Součásti školy
3. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků
4. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků
5. Žákům školy je zakázáno
6. Docházka do školy
7. Výchovná opatření
8. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
9. Komisionální zkoušky
10. Změny v průběhu vzdělávání
11. Kontrola dodržování školního řádu
12. Časový průběh výuky
13. Výuka tělesné výchovy
14. Informace o technickém zabezpečení ochrany majetku, žáků a zaměstnanců
15. Závěrečná ustanovení

Čl. 1

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1. Školní řád SŠ TEGA Blansko (dále školy) vydává ředitel školy na základě § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále školský zákon) ve znění platných předpisů a dalších prováděcích předpisů.
- 1.2. Školní řád patří mezi základní řídicí a organizační normy střední školy a je povinnou dokumentací školy.
- 1.3. Školní řád upravuje:
 - a) podrobnosti k výkonu práv a povinností pedagogických pracovníků, žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů ve škole;
 - b) provoz a vnitřní režim školy (je rozpracován v provozních řádech školy);
 - c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí;
 - d) podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků;
 - e) školní řád obsahuje také pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
- 1.4. V budovách a na pozemcích školy je zakázána:
 - a) reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání;
 - b) reklama, nabízení k prodeji a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožující či poškozující životní prostředí;
 - c) reklama, nabízení k prodeji a prodej potravin, které jsou v rozporu s výživovými požadavky na zdravou výživu žáků;
 - d) činnost politických stran a hnutí a jejich propagace.
- 1.5. Žáci se dobrovolným rozhodnutím a přihláškou ke studiu ve škole zavazují řídit se tímto školním řádem a jsou povinni ustanovení školního řádu dodržovat.
- 1.6. Škola využívá pro vzájemnou komunikaci mezi učiteli, žáky a zákonnými zástupci informační systém EduPage (elektronická třídní kniha, elektronická žákovská knížka, zprávy, úkoly apod.). Pro on-line komunikaci využívá škola také systém MS Teams (především při distanční výuce).
- 1.7. Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

Čl. 2

SOUČÁSTI ŠKOLY

Tento školní řád se vztahuje na všechny součásti školy a pracoviště, včetně provozních praxí u odborných firem a na veškeré akce organizované školou.

- 2.1. Škola je zřízena Jihomoravským krajem a patří do soustavy středního vzdělávání. Připravuje žáky pro výkon povolání odpovídajících příslušnému oboru vzdělávání. Úspěšným zakončením tříletého vzdělávacího programu žák získá střední vzdělání s výučním listem, úspěšným zakončením čtyřletého vzdělávacího programu žák získá střední vzdělání s maturitní zkouškou. Škola dále poskytuje střední vzdělání s výučním listem v jednoletém vzdělávacím programu zkráceného studia uchazečům, kteří již dosáhli středního vzdělání s výučním listem nebo s maturitní zkouškou.
- 2.2. Domov mládeže (dále jen DM) poskytuje během školního roku ubytování dojíždějícím žákům ze SŠ TEGA i z jiných škol. Činnost DM je upravena jeho vnitřním řádem.
- 2.3. Školní jídelna (dále jen ŠJ) zabezpečuje stravování žáků, zaměstnanců a případně veřejnosti. Činnost ŠJ se řídí zvláštními právními předpisy.
- 2.4. Provozní praxe žáků v rámci odborného výcviku probíhá na pracovištích odborných firem na základě smlouvy uzavírané mezi statutárním zástupcem školy a dané firmy.

Čl. 3

PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

3.1 Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole;
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy;
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti;
- d) volit a být voleni do školské rady;
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

3.2 Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen:

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání;
- b) chránit a respektovat práva žáka;
- c) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních;
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj;
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku;
- f) poskytovat žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

Čl. 4

PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ

4.1 Žáci mají právo:

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona;
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;
- c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí;
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele nebo školskou radu školy s tím, že ředitel školy a školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit;
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje;
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona;
- g) na bezpečnost a ochranu osob a majetku v areálu školy s využitím přístupového systému a kamerového systému v souladu s pravidly GDPR.

4.2 Práva uvedená v odstavci 4. 1. s výjimkou písmene a) a d) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.

4.3 Na informace podle odstavce 4. 1. písm. b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

4.4 Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat;
- b) dodržovat školní řád a veškeré předpisy a pokyny školy, s nimiž byli seznámeni (např. k ochraně zdraví a bezpečnosti, hygienické, protipožární předpisy ap.);
- c) dodržovat interní pravidla firem, v nichž žáci konají odborný výcvik v rámci provozních praxí (např. k ochraně zdraví a bezpečnosti, hygienické, protipožární předpisy ap.);
- d) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem;
- e) při odborném výcviku na pracovištích firem plnit povinnosti a úkoly zadané instruktorem, svým jednáním nesnižovat dobré jméno školy;
- f) v případě důvodné obavy se podrobit orientačnímu testování přítomnosti návykových látek v organismu (na základě písemného souhlasu zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka).

4.5 Zletilí žáci jsou dále povinni:

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
- b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem;
- c) oznamovat škole následující údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona:
 - jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu,
 - údaje o předchozím vzdělávání, včetně dosaženého stupně vzdělání,
 - údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen (včetně údaje o druhu postižení) nebo zdravotně znevýhodněn,
 - údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka;
- d) oznamovat změny v údajích uvedených pod bodem 4. 5. písm. c).

4.6 Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy;
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka;
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem;
- e) oznamovat škole údaje a změnu údajů podle bodu 4. 5. c) a d).

4.7 Žáci jsou dále povinni:

- a) seznámit se s tímto školním řádem, provozními řády odborných učeben a odborného výcviku a dodržovat všechna jejich ustanovení;
- b) dbát na čistotu a pořádek a pomáhat při jejich udržování ve všech objektech školy i v jejich okolí, při příchodu do budovy školy se přezout;
- c) nepoškozovat věci, které tvoří zařízení školy, třídy a dále ty, které jim byly svěřeny do osobního užívání; svévolné poškození majetku, učebních pomůcek, učebnic apod. žáci uhradí;
- d) do školy chodit vkusně ustrojeni a upraveni, při praktickém vyučování nosit předepsaný pracovní oděv a obuv, v tělesné výchově nosit stanovený sportovní úbor;
- e) dodržovat zásady kulturního chování, zdravit všechny zaměstnance školy a všechny hosty;
- f) při vstupu do budovy školy se prokázat osobní identifikační kartou, používat ji pro vstup a odchod ze školy, případně do dalších prostor na příslušném snímači; svoji osobní kartu nesmí předat jinému žákovi a musí ji odevzdat na konci studia; v případě ztráty je žák povinen uhradit náklady na její výrobu (cca150,- Kč). Úmyslně nesprávné nebo neoprávněné používání identifikační karty je považováno za porušení školního řádu.
- g) po skončení vyučování budovu školy co nejdříve opustit, v případě čekání na vhodný spoj využívat výhradně místnost RELAX;
- h) zajistit si učebnice, sešity a další školní potřeby, například kalkulátory, tabulky a jiné dle požadavku vyučujících a nosit je do vyučování podle rozvrhu hodin;
- i) sdělení pedagogických pracovníků, zapsané v žákovské knížce, nechat podepsat zákonným zástupcem co nejdříve;
- j) chránit si svoje věci před zcizením;
- k) neprodleně oznámit svému třídnímu učiteli nebo jinému pedagogovi, jestliže je ve školním areálu ubližováno jinému žákovi hrubým verbálním (slovním) způsobem, fyzickým napadením nebo jiným způsobem omezována osobní svoboda ze strany jiných žáků, ničení osobních věcí, vyžadovány různé úsluhy či krádeže věcí, porušení tohoto bodu se považuje za spoluvinu;
- l) vstupovat do odborných učeben, laboratoří, dílen a tříd pouze v doprovodu vyučujícího.

4.8 Další povinnosti žáků oboru Kuchař - číšník

Žáci tohoto oboru přicházejí na provozních pracovištích do přímého styku se zákazníky, je po nich vyžadována vysoká úroveň společenského vystupování a pracovní morálky. Z uvedených důvodů jsou žáci povinni dodržovat mimo jiné tato pravidla:

- a) důsledně zachovávat zásady společenského vystupování a úcty k zákazníkům, nadřízeným a všem zaměstnancům a hostům školy;
- b) pracovní oděvy, obuv a pomůcky ukládat odděleně od občanských oděvů, obuvi a předmětů osobní potřeby v šatně nebo ve vyčleněném prostoru;
- c) zdržet se jakéhokoliv nehygienického chování na pracovišti, zejména konzumace jídla, žvýkání, úpravy vlasů a nehtů; pití a konzumace jídla je povoleno jen na vyhrazených místech;
- f) nosit a udržovat v čistotě vhodný pracovní oděv, pracovní obuv a pokrývku hlavy a tam, kde je to nutné, používat osobní ochranné prostředky, ochranný oděv popř. i rukavice; v průběhu pracovní doby nesmí žák opouštět provozovnu v pracovním oděvu a v pracovní obuvi;

- g) pokud přichází do přímého styku s potravinami, musí mít na ruku krátce ostříhané a čisté nelakované nehty, nesmí nosit ozdobné předměty, hodinky, náramky, piercing v obličejové části a připevňovat na pracovní oděvy pomůcky a předměty, které by mohly kontaminovat potraviny;
- h) seznámit se a dodržovat hygienické předpisy a systém kritických bodů vztahující se na dané pracoviště;
- i) vlastnit a mít u sebe platný zdravotní průkaz, který předloží při nástupu do odborného výcviku;
- j) žáci, jejichž odborný výcvik probíhá na pracovišti mimo školu, jsou povinni nejpozději do 2. dne následujícího týdne předložit pracovní výkazy nebo omluvenky ke kontrole učiteli odborného výcviku, V případě jejich nedoložení bude na tuto dobu pohlíženo jako na neomluvenou absenci v odborném výcviku;
- k) žáci vykonávající odborný výcvik na pracovišti mimo školu jsou povinni do 15. dne následujícího měsíce odevzdat učiteli odborného výcviku mzdový lístek.

Čl. 5

ŽÁKŮM ŠKOLY JE ZAKÁZÁNO

- 5.1 Nosit do školy bez závažného důvodu cenné předměty a větší peněžní částky.
- 5.2 Vyrušovat při vyučování a zabývat se činnostmi, které nejsou předmětem výuky a přinášet do školy předměty, které by mohly rozptylovat pozornost ostatních žáků při vyučování. Mobilní telefony a přehrávače musí mít v průběhu vyučování žáci vypnuté a uschovány.
- 5.3 Přinášet do školy nebo na činnost organizovanou školou věci nebezpečné pro život a zdraví nebo předměty, které svým tvarem nebo funkcí nebezpečné věci připomínají.
- 5.4 V prostorách školy a na všech akcích pořádaných školou užívat návykové látky (návykovou látkou se rozumí alkohol, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky způsobilé nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování), manipulovat s nimi (manipulací se rozumí přenášení, nabízení, zprostředkování, prodej, opatření a přechovávání) a být pod jejich vlivem. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.

Požívání omamných a psychotropních látek osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně právní ochrany dětí.

V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka. Škola je povinna oznámit orgánu sociálně – právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.

Distribuce a šíření omamných a psychotropních látek je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě takový trestný čin přezkazit a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.

V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku, v prostorách školy nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejně jako v předchozím odstavci.

- 5.5 Kouření v areálu školy, v jeho okolí i na jiných pracovištích praktické výuky. Okolím školy se rozumí ulice Bezručova po obou stranách včetně přilehlých příčných ulic, okolí zdravotního střediska a školní parkoviště. Tento zákaz se vztahuje i na činnosti organizované školou mimo vyučování.
- 5.6 Šikánování a omezování osobní svobody a práva na soukromí spolužáků, ponižovat jejich osobnost, zvláště pak z rasových, náboženských či politických motivů nebo se k nim hrubě chovat. Za porušení tohoto bodu se považují mimo jiné i hrubé verbální (slovní) i neverbální útoky, nadávky a pomluvy v ústní, písemné či elektronické podobě včetně jakéhokoliv jednání, které postižený vnímá jako fyzicky nebo citově ubližující.
- 5.7 Fotografování a pořizování jakýchkoliv audio a video nahrávek veškerých osob v prostorách školy bez povolení ředitele školy během vyučování a o přestávkách. Musí být respektováno právo na soukromí žáků a pracovníků školy.
- 5.8 Rozšiřovat nepravdivé informace o činnosti školy nebo jinak poškozovat dobré jméno školy. Bez povolení ředitele školy je zakázáno pořizovat jakékoliv fotografie či videozáznamy vnitřních prostor školy.
- 5.9 Za závažné provinění vůči školnímu řádu ze strany žáků školy je považována:
- neomluvená absence;
 - porušení zákazů v bodech 5. 3. až 5.7.;
 - krádež v budově školy, na pracovištích organizace, na školních akcích, nebo při činnosti organizované školou;
 - hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči spolužákům a všem pracovníkům školy;
 - úmyslné poškozování majetku školy;
 - nedodržení povinností, vyplývajících z bodu 4. 4., odst. b) a c);
 - podvod s omlouváním absence, či jiné úmyslné klamání a podvodné jednání.
- 5.10 Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto školním řádem.

Čl. 6

DOCHÁZKA DO ŠKOLY

- 6.1 Povinností žáků je docházet do školy pravidelně a včas hlavním vchodem (recepčí) a zúčastňovat se vyučování všech vyučovacích předmětů povinných i volitelných dle platného rozvrhu zveřejněného na školní nástěnce a na www.sosblansko.cz.
- 6.2 Žáci jsou povinni dodržovat stanovenou vyučovací dobu i rozsah přestávek a během vyučování nesmí opustit učebnu a pracoviště bez souhlasu pedagogického pracovníka. Při opuštění budovy školy v průběhu vyučovacího dne žáci vždy označí svůj odchod a příchod osobní identifikační kartou na příslušném snímači. Škola podá na vyžádání zákonnému zástupci žáka nebo zletilému žákovi informaci o průchodech zaznamenaných v docházkovém systému.
- 6.3 Nemůže-li se nezletilý žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce žáka třídního učitele, učitele odborného výcviku nebo ředitele školy o uvolnění z vyučování. Je-li žák ubytován na domově mládeže, uvědomí o tom současně vychovatele. O udělení mimořádného volna na 2 a více dní musí být předložena písemná žádost podepsaná od rodičů (zákonného zástupce) alespoň 2 dny předem. Uvolnění z jedné vyučovací hodiny je v pravomoci vyučujícího. Volno do rozsahu 1 dne povoluje třídní

učitel nebo učitel odborného výcviku, na více dnů ředitel školy. Nahrazování mimořádného volna eviduje a zajišťuje třídní učitel.

6.4 Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaného důvodu, je žák nebo jeho zákonný zástupce povinen nejpozději do 3 dnů od počátku jeho absence oznámit třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku důvod nepřítomnosti. Koná-li žák odborný výcvik na provozním pracovišti firmy, je žák nebo jeho zákonný zástupce povinen oznámit svoji absenci a její důvod instruktorovi a učiteli odborného výcviku první den nepřítomnosti na pracovišti. Při návratu do vyučování je žák povinen první den přítomnosti ve škole předložit třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku omluvenku. Jinak mu nebudou zameškané hodiny omluveny. Každá omluvenka musí být zapsána v žákovské knížce nebo předložena na formuláři od lékaře nebo jiné oprávněné osoby.

6.5 Absence při výuce se omlouvá jen ze závažných důvodů (nemoc žáka, mimořádná událost v rodině, dopravní důvody apod.). Absence z důvodu návštěvy a vyšetření u lékaře bude omluvena na dobu nezbytně nutnou, nikoliv po celý den. V případě pochybností o oprávněnosti absence žáka je třídní učitel nebo učitel odborného výcviku povinen telefonicky ověřit oprávněnost návštěvy u lékaře, případně po projednání se zákonným zástupcem uznávat za omluvenou absenci pouze takovou, která je písemně doložena současně od lékaře i zákonného zástupce.

6.6 Žáci navštěvují lékaře v době vyučování jen v nutném případě, nebo když nelze uskutečnit návštěvu mimo vyučování. Odejít k lékaři během vyučování mohou žáci jen se souhlasem třídního učitele nebo učitele odborného výcviku.

6.7 Zletilí žáci se posuzují pro případ omlouvání absence podobně jako zaměstnanci:

- a) nemůže-li se zletilý žák zúčastnit vyučování z nepředvídaného důvodu, je povinen nejpozději do 3 dnů od počátku své absence oznámit třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku důvod nepřítomnosti;
- b) absence z důvodu nemoci nebo vyšetření u lékaře musí být doložena potvrzením od lékaře s vyznačením doby nemoci, u vyšetření s vyznačením doby příchodu a odchodu;
- c) absence z jiných vážných důvodů je možné omluvit pouze dokladem od organizace (např. svatba, pohřeb, živelná pohroma, autonehoda, zpoždění dopravního prostředku apod.);
- d) omluvu neúčasti ve vyučování z jiných důvodů jako např. zaspání, nevolnosti apod. zváží třídní učitel nebo učitel odborného výcviku, zletilý žák se může max. 2 dny za pololetí nezúčastnit vyučování bez doložení od lékaře;

6.8 Jestliže se žák nezúčastní vyučování souvisle po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy absence. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod absence, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.

6.9 Docházka do školy žáků závěrečného ročníku vzdělávání v oborech zakončených maturitní zkouškou:

- a) V období školního vyučování, kdy je již ukončena výuka v závěrečném ročníku do doby, kdy žáci přestanou být žáky školy, žáci školu nenavštěvují. Čerpají studijní volno stanovené harmonogramem maturitních zkoušek, konají stanovené zkoušky, případně se účastní konzultací v rámci přípravy na zkoušky, v ostatních dnech mají prázdninový režim. Žáci, kteří ročník úspěšně neukončili, mají v uvedené době rovněž prázdninový režim, případně dokončují klasifikaci.
- b) Žák přestává být žákem školy v souladu s platnou legislativou dnem následujícím po dni, kdy úspěšně vykonal maturitní zkoušku. V případě že žák v řádném termínu maturitní zkoušku úspěšně nevykoná, přestává být žákem školy dne 30. června roku, v němž měl studium řádně ukončit.

- 6.10 Docházka do školy žáků závěrečného ročníku vzdělávání v oborech zakončených závěrečnou zkouškou:
- Žák, který není hodnocen z odborného výcviku je povinen po dohodě s vedoucím učitelem odborného výcviku nebo zástupcem ředitele pro odborný výcvik docházet v červnu příslušného školního roku do odborného výcviku do té doby, dokud si nedokončí klasifikaci.
 - Žák, který neprospěl či není klasifikován z některého povinného předmětu s výjimkou odborného výcviku, požádá ředitele školy o mimořádné volno na přípravu na zkoušku nebo dokončení klasifikace z daného předmětu. V případě schválení žádosti ředitelem školy do školy nedochází.
 - Žák přestává být žákem školy v souladu s platnou legislativou dnem následujícím po dni, kdy úspěšně vykonal závěrečnou zkoušku. Nevykonal-li žák závěrečnou zkoušku v řádném termínu, přestává být žákem školy 30. června roku, v němž měl vzdělávání řádně ukončit.

6.11 Účast na výuce v době distančního způsobu výuky

Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví, není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.

Žáci do školy nedochází, ale jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem.

Nemožnost účastnit se distanční výuky, distančně se vzdělávat a plnit zadané úkoly omlouvají rodiče nezletilých žáků a zletilí žáci jen ze závažných důvodů (nemoc, mimořádná událost v rodině, technické problémy apod.). Pro omlouvání platí stejná pravidla, jako při běžné prezenční výuce.

Neúčast na distanční výuce nahradí žák po dohodě s konkrétním vyučujícím v náhradním termínu a v míře odpovídající okolnostem.

Při distančním vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí

- on-line výuku, a to kombinací synchronní on-line výuky (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výuky (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba rozvrhu prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část;
- off-line výuku, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky;
- individuální konzultace žáků a pedagogických pracovníků;
- komunikaci pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků a se zletilými žáky;
- informování žáka o jeho výsledcích, poskytování zpětné vazby.

Čl. 7

VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

7.1 Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka nebo studenta.

7.2 Pochvalu nebo jiná ocenění a kázeňská opatření uděluje žákům třídní učitel nebo ředitel školy.

7.3 Při porušení povinností stanovených školním řádem mohou být žákovi podle závažnosti uložena tato kázeňská opatření:

- napomenutí třídního učitele;
- důtka třídního učitele;
- důtka ředitele školy;
- podmíněné vyloučení ze školy;
- vyloučení ze školy.

7.4 Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy ze závažných důvodů uvedených v čl. 5, odstavec 5.9.

7.5 V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených v čl. 5, odstavec 5.10 ředitel vyloučí žáka ze školy nebo školského zařízení.

Současně ředitel školy oznámí tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o závažném zaviněném porušení povinností dozvěděl.

7.6 Pravidla pro ukládání kázeňských opatření z důvodu neomluvené absence v průběhu každého školního roku jsou stanovena takto:

- a) do 5 neomluvených hodin napomenutí třídního učitele;
- b) za 6 až 10 neomluvených hodin důtka třídního učitele;
- c) za 11 až 20 neomluvených hodin důtka ředitele školy;
- d) za 21 až 39 neomluvených hodin podmíněné vyloučení ze školy;
- e) za 40 a více neomluvených hodin vyloučení ze školy.

Pokud žák obdrží výchovné opatření podmíněné vyloučení ze školy za neomluvenou absenci, ve kterém žákovi stanovená zkušební lhůta zasahuje do dalšího školního roku, přičítá se v novém školním roce případná neomluvená absence k počtu hodin, uvedených v rozhodnutí o podmíněném vyloučení ze školy. Za realizaci kázeňských opatření odpovídá příslušný třídní učitel. Kázeňská opatření se udělují neprodleně po dosažení počtu neomluvených hodin žákem, přičemž se přihlíží k tomu, zda se jednalo o první jednorázovou nebo opakovanou absenci a k předchozím kázeňským opatřením.

Dále se postupuje podle Metodického pokynu MŠMT č.j.: 10 194/2002 – 14 a OS Jednotný postup při prevenci a postihu záškoláctví nezletilých žáků takto:

- a) Neomluvenou absenci do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem třídní učitel formou pohovoru. Na pohovor je zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák pozván doporučeným dopisem, o pohovoru provede třídní učitel zápis. Je-li žákova neomluvená absence vykázaná v odborném výcviku, je přítomen i příslušný učitel odborného výcviku.
- b) Pokud neomluvená absence přesáhne 15 hodin, informuje třídní učitel ihned ředitele školy, který svolá školní výchovnou komisi, kterou tvoří ředitel školy, výchovná poradkyně, třídní učitel a učitel odborného výcviku a podle závažnosti a charakteru absence žáka i jeho zákonný zástupce, jehož pozvání na jednání se provádí doporučeným dopisem. O průběhu a závěrech jednání školní výchovné komise se provede zápis, který zúčastněné osoby podepíší. Výchovná komise uvede v zápisu návrh kázeňského opatření ředitele školy. Kopii zápisu obdrží zákonný zástupce.
- c) V případě, že neomluvená absence žáka přesáhne 25 hodin, informuje třídní učitel bezodkladně ředitele školy, který bezprostředně zašle oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu.
- d) V případě opakovaného záškoláctví postoupí ředitel školy v pořadí již druhé hlášení o zanedbání školní docházky Policii ČR.

7.7 Pravidla pro ukládání kázeňských opatření v průběhu každého školního roku z důvodu porušení čl. 5, odst. 5. 5. (zákaz kouření) a z důvodu porušení čl. 6, odst. 6. 2. (opuštění budovy školy během vyučování) jsou stanovena takto:

- | | |
|--------------------|---------------------------------|
| - první přestupek | - důtka třídního učitele; |
| - druhý přestupek | - důtka ředitele školy; |
| - třetí přestupek | - podmíněné vyloučení ze školy; |
| - čtvrtý přestupek | - vyloučení ze školy. |

O porušení čl. 5, odst. 5. 5., případně čl. 6, odst. 6. 2. informuje příslušný zaměstnanec školy třídního učitele žáka, který se přestupku dopustil. Předá mu informace sloužící jako podklad pro udělení kázeňského opatření. Za realizaci opatření odpovídá příslušný třídní učitel, který při návrhu výchovného opatření přihlíží k předchozím kázeňským opatřením.

Čl. 8

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

8.1 Zásady klasifikace a hodnocení

- 8.1.1 Hodnocení žáka je nedílnou součástí výchovně vzdělávacího procesu. Je komplexním posouzením prospěchu a chování žáka školy.
- 8.1.2 Klasifikace je jednou z forem hodnocení a provádí se formou průběžnou a formou souhrnnou za první pololetí školního roku a celkově na konci školního roku. Vyučující žáky s touto klasifikací seznámí.
- 8.1.3 Předmětem klasifikace jsou výsledky, kterých žák školy dosáhl ve vyučovacích předmětech v souladu s požadavky učebních osnov nebo individuálního vzdělávacího plánu.
- 8.1.4 Při klasifikaci a hodnocení zohledňuje učitel zdravotní stav, druh a stupeň postižení, individuální a věkové zvláštnosti žáka.
- 8.1.5 Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- 8.1.6 Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k té skutečnosti, že mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- 8.1.7 Žák nebude souhrnně klasifikován v případě, že jeho dlouhodobé nebo krátkodobé absence znemožňují průběžné získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci. Vyučující má možnost stanovit individuální hranici počtu hodin absence pro neklasifikování, obvykle nad 25 %. Tuto skutečnost oznámí žákům na začátku školního roku.
- 8.1.8 Chování žáka neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech. V případě, že žák obdržel důtku ředitele školy, podmíněné vyloučení nebo vyloučení, je obvykle hodnocen nižším stupněm známky z chování.
- 8.1.9 Každé pololetí se žákovi školy vydává vysvědčení. Za první pololetí místo vysvědčení obdrží žák výpis z vysvědčení.
- 8.1.10 Hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací.
- 8.1.11 Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.
- 8.1.12 Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.
- 8.1.13 Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy náhradní termín tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno do konce srpna, nejpozději však do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
- 8.1.14 Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku (tj. do konce srpna) v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

- 8.1.15 Pokud je žák hodnocen z více než dvou předmětů nedostatečnou nebo nevykonal úspěšně opravnou zkoušku, může požádat ředitele školy o povolení opakování ročníku.
- 8.1.16 Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
- 8.1.17 V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu výchovného zaměření ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků podle čl. 8, odst. 8.2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

8.2 Stupně a kritéria klasifikace

- 8.2.1 Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných i nepovinných předmětech dle učebních osnov pro jednotlivé obory se v průběžné či souhrnné formě klasifikují stupni:

1 – VÝBORNÝ

Žák ovládá požadované poznatky, kompetence, fakta, pojmy, definice, zákonitosti uceleně, přesně a plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou trvale kvalitní. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

2 – CHVALITEBNÝ

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, kompetence, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované, intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky, kompetence a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

3 – DOBRÝ

Žák má v ucelenosti, přesnosti, kompetencích a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků, kompetencí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním i písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

4 – DOSTATEČNÝ

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

5 – NEDOSTATEČNÝ

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojení vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

8.2.2 Hodnocení chování

V denní formě vzdělávání se chování žáka hodnotí stupni hodnocení:

1 – velmi dobré

2 – uspokojivé

3 – neuspokojivé

Snížení stupně hodnocení chování žáka závisí na udělených kázeňských opatřeních v daném pololetí školního roku zpravidla takto:

- **důtka ředitele školy** – druhý stupeň;
- **podmíněné vyloučení ze školy** – třetí stupeň.

8.2.3 Celkové hodnocení žáka na vysvědčení se vyjadřuje stupni:

- **prospěl(a) s vyznamenáním;**
- **prospěl(a);**
- **neprospěl(a);**
- **nehodnocen(a).**

Žák **prospěl s vyznamenáním**, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.

Žák **prospěl**, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.

Žák **neprospěl**, je-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.

Žák je **nehodnocen** za první pololetí, nebylo-li možné jej hodnotit ani v náhradním termínu určeném ředitelem školy.

8.3 Pravidla hodnocení žáků zkráceného studia a žáků s individuálním vzdělávacím plánem

Výsledky vzdělávacího procesu žáků zkráceného studia v jednotlivých předmětech jsou hodnoceny stejně jako výsledky ostatních žáků denního studia, v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. (školský zákon) v platném znění, s vyhláškou č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání v platném znění, které upravují mimo

jiné hodnocení žáků a jejich klasifikaci na střední škole a s pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků uvedených v čl. 8. 1. a 8. 2. tohoto školního řádu.

Žáci s individuálním vzdělávacím plánem jsou v klasifikovaném období hodnoceni buď průběžně, nebo jednorázově vykonáním zkoušky vhodnou formou. Klasifikace je v souladu s pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků uvedených v čl. 8. 1. a 8. 2. tohoto školního řádu.

Za klasifikaci jednotlivých předmětů odpovídá vyučující, který stanoví klasifikační podmínky na začátku klasifikačního období.

8.4 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v době distančního způsobu výuky

Vyučující respektují všechny zásady pro hodnocení žáků, uvedené v kapitolách 8.1 až 8.3.

Hodnocení výsledků vzdělávání vyučující přizpůsobí distančnímu způsobu výuky a podmínkám žáka pro toto vzdělávání.

Čl. 9

KOMISIONÁLNÍ ZKOUŠKY

Komisionální zkoušku koná žák školy v těchto případech:

9.1 Pokud koná opravné zkoušky - viz bod 8. 1.14 školního řádu.

9.2 Požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o přezkoumání výsledků hodnocení z důvodů pochybností o správnosti hodnocení dle § 69, odst. 9 školského zákona. Žádost se podává písemně řediteli školy.

9.3 Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení. Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu. O výsledku a průběhu komisionální zkoušky pořizuje předseda komise protokol, který je založen v katalogovém listu žáka školy.

Čl. 10

ZMĚNY V PRŮBĚHU VZDĚLÁVÁNÍ

10.1 V průběhu středního vzdělávání se žákovi umožňuje přestup do jiné střední školy, změna oboru vzdělání, přerušení vzdělávání, opakování ročníku, a to na základě písemné žádosti. Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je i písemný souhlas žáka.

10.2 Při změně oboru vzdělání ředitel školy může stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah a termín.

10.3 Ředitel školy může žákovi přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše dvou let. Po dobu přerušení vzdělávání žák není žákem školy.

10.4 Ředitel školy může žákovi, který na konci 2. pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku.

Povolení opakování ročníku vydává ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce žáka nebo žádosti zletilého žáka.

Ředitel školy žákovi nepovolí opakování ročníku zpravidla v těchto případech:

- daný ročník ve studovaném oboru již opakoval;

- na konci 2. pololetí byl hodnocen z chování stupněm horším než velmi dobré;
- v průběhu školního roku byl podmíněně vyloučen;
- neprospěl z více než dvou předmětů.

10.5 Žák může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce. Žák přestává být žákem střední školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání, pokud je dnem pozdějším.

10.6 Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka z vyučování některého předmětu. U předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení lékaře. Žák není z předmětu, z něhož je uvolněn, hodnocen.

Čl. 11

KONTROLA DODRŽOVÁNÍ ŠKOLNÍHO ŘÁDU

- 11.1 Všichni pedagogičtí zaměstnanci školy vyžadují dodržování tohoto školního řádu u žáků školy.
- 11.2 Třídní učitel a učitel odborného výcviku jsou oprávněni za přítomnosti žáka kontrolovat obsah jeho skříňky v šatnách.
- 11.3 Pracovník recepce u vchodu školy je oprávněn provádět kontrolu vynášených a vnášených předmětů do školy. Má právo nahlédnout i do tašky žáka.

Čl. 12

ČASOVÝ PRŮBĚH VÝUKY

12.1 Časový průběh teoretické výuky

vyuč. hodina	čas
0. hodina	07:00 – 07:45
1. hodina	07:50 – 08:35
2. hodina	08:40 – 09:25
3. hodina	09:40 – 10:25
4. hodina	10:30 – 11:15
5. hodina	11:45 – 12:30
6. hodina	12:35 – 13:20
7. hodina	13:25 – 14:10
8. hodina	14:15 – 15:00
polední přestávka	11:15 – 11:45

12.2 Časový průběh výuky v odborném výcviku

RANNÍ SMĚNA		ODPOLEDNÍ SMĚNA	
I. ročník	07:00 – 13:45	I. ročník	13:00 – 19:45
II. - IV. ročník	07:00 – 14:45	II. - IV. ročník	12:15 – 20:00

12.3 Přestávky v odborném výcviku

RANNÍ SMĚNA		ODPOLEDNÍ SMĚNA	
1. přestávka	09:00 – 09:15	1. přestávka	15:00 - 15:15
2. přestávka	12:00 – 12:30	2. přestávka	16:30 – 17:00

V průběhu první přestávky nesmí žáci opouštět budovu školy.

12.4 Na žáky se při praktickém vyučování vztahují ustanovení zákoníku práce, která upravují pracovní dobu, bezpečnost a ochranu zdraví při práci, péči o zaměstnance, pracovní podmínky žen a mladistvých a další předpisy.

Čl. 13

VÝUKA TĚLESNÉ VÝCHOVY

Na výuku předmětu tělesná výchova jsou žáci školy povinni nosit učitelem předmětu stanovený cvičební úbor, v tělocvičně vhodnou sálovou obuv s nebarvící podrážkou. Tato obuv nesmí být současně používána jako venkovní obuv.

Výuka probíhá v hodinách tělesné výchovy dle rozvrhu teoretického vyučování a to podle rozhodnutí učitele TV v tělocvičně, posilovně nebo na venkovním hřišti.

Žáci, kteří budou žádat o uvolnění z předmětu tělesná výchova, si vyzvednou příslušný formulář na sekretariátě školy. Tento formulář si na své náklady nechají neprodleně potvrdit svým registrujícím lékařem a odevzdají ho svému třídnímu učiteli, který ho předá řediteli školy. Ředitel školy uvolní žáka z tělesné výchovy na základě posudku vydaného registrujícím lékařem, pokud má být žák uvolněn na pololetí školního roku nebo na školní rok. Potvrzená žádost s vyjádřením ředitele školy je předána zpět třídnímu učiteli, který ji založí do katalogového listu žáka. Současně vhodným prokazatelným způsobem informuje zákonného zástupce žadajícího žáka či zletilého žáka o stanovisku ředitele školy k žádosti. Dále informuje příslušného učitele tělesné výchovy.

Žádosti se předávají nejpozději do 15. 9. na příslušný školní rok nebo okamžitě, jak nastanou důvody pro uvolnění z výuky tělesné výchovy.

Pokud výuka tělesné výchovy neprobíhá první nebo poslední vyučovací hodinu příslušného dne, jsou žáci uvolnění z TV povinni na tělesnou výchovu docházet. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

V případě, že je žák z výuky TV zcela uvolněn a není zařazen do zdravotní tělesné výchovy, neklasifikuje se za první či druhé pololetí školního roku. Na vysvědčení se uvede „**uvolněn**“.

V případě, že na základě posudku registrujícího lékaře je žák z TV uvolněn částečně, bude z TV klasifikován, a to pouze z činností, které může vykonávat.

V případě, že žák bude zařazen do zdravotní tělesné výchovy, bude z této klasifikován a na vysvědčení se předmět tělesná výchova přeškrtně a uvede se zdravotní tělesná výchova.

O zavedení zdravotní tělesné výchovy rozhodne ředitel školy na základě výsledku posouzení žádostí o uvolnění z výuky TV a zdravotní způsobilosti uvolněných žáků být do tohoto předmětu zařazení. Výuka zdravotní tělesné výchovy bude probíhat podle osnovy, kterou na základě zpracování příslušnou metodickou komisí schválí ředitel školy.

Stupně zdravotního omezení:

1. Bez omezení

Výuky se účastní žáci, kteří jsou zdravotně způsobilí provádět veškerá cvičení předepsaná osnovami tělesné výchovy.

2. S omezením

Žák se účastní výuky tělesné výchovy, ale neprovádí některé cviky a činnosti, které mu byly (např. na přechodnou dobu) lékařem zakázány.

3. Zdravotní tělesná výchova

Na doporučení registrujícího lékaře se žák neúčastní běžných hodin tělesné výchovy, ale je zařazen do zdravotní tělesné výchovy, kde probíhají speciální cviky a činnosti s ohledem na jeho zdravotní stav.

O zařazení do zdravotní tělesné výchovy rozhoduje ředitel školy na základě posudku registrujícího lékaře.

4. Uvolnění z tělesné výchovy

Na základě žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka či zletilého žáka a posudku registrujícího lékaře je žák uvolněn z výuky tělesné výchovy.

Čl. 14

INFORMACE O TECHNICKÉM ZABEZPEČENÍ OCHRANY MAJETKU, ŽÁKŮ A ZAMĚSTNANCŮ

Pro ochranu majetku školy, ochranu zdraví a majetku žáků a zaměstnanců školy a za účelem prevence proti vandalismu je v prostorách školy a Domova mládeže instalován kamerový systém se záznamovým zařízením.

Monitorován je vnější plášť budovy, parkoviště před budovou, prostor s turnikety ve vstupní hale a společné vnitřní komunikační trasy s důrazem na přístupové chodby ke školním šatnám. Záznamy z kamerového systému budou využity vedením školy v případě vnitřního šetření poškození nebo ztráty majetku školy, žáků nebo zaměstnanců školy, nebo budou předány na vyžádání orgánů činných v trestním řízení jako důkazní materiál vyšetřování.

Kamerový i vstupní systém je instalován v souladu s platnými právními předpisy.

Čl. 15

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 15.1. Výklad ustanovení tohoto školního řádu podávají podle povahy věci zástupci ředitele školy pro teoretické vyučování a odborný výcvik.
- 15.2. Zástupce ředitele pro teoretické vyučování a zástupce ředitele pro odborný výcvik kontrolují dodržování tohoto školního řádu.
- 15.3. Školní řád je zveřejněn na nástěnkách školy, na vnitřní síti PC i na www.sosblansko.cz.
- 15.4. Se školním řádem musí být prokazatelně seznámeni všichni žáci školy.
- 15.5. Tento školní řád v platném znění nabývá účinnosti dnem 26. října 2020.

V Blansku dne 22. října 2020

Schváleno školskou radou SŠ TEGA Blansko
dne 26. 10. 2020

Ing. Pavel Dvořáček
ředitel
SŠ TEGA Blansko

Ing. Bc. Jiří Crha
předseda Školské rady
SŠ TEGA Blansko