

KOLEKTIVNÍ SMLOUVA

uzavřená mezi:

Střední škola technická a gastronomická Blansko, příspěvková organizace, 678 01 Blansko, Bezručova 1601/33, jednající ředitelem Ing. Pavlem Dvořáčkem (dále jen „zaměstnavatel“)

a

základní organizací Českomoravského odborového svazu pracovníků školství při Střední škola technické a gastronomické Blansko, příspěvkové organizaci, 678 01 Blansko, Bezručova 1601/33, jednající předsedou ZO Mgr. Antonínem Fidlerem (dále jen „odbory“).

OBSAH:

I. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

1. Předmět kolektivní smlouvy
2. Vztahy mezi zaměstnavatelem a odborovou organizací
3. Respektování společných stanovisek
4. Materiální a organizační zabezpečení činnosti odborů
5. Vzájemná informovanost
6. Vyřizování stížností

II. ZAMĚSTNANOST A PRACOVNÍ PODMÍNKY

7. Zajištění zaměstnanosti
8. Informace o zamýšlených změnách v zaměstnanosti
9. Informace o rozvázání pracovního poměru
10. Nabídka pracovního místa
11. Vzájemná konzultace v oblasti zaměstnanosti a hospodaření
12. Závazky při vzniku pracovního poměru
13. Zaměstnávání pracovníků vyslaných na kurzy, exkurze a jiné akce organizované školou pro žáky
14. Pracovní doba a osobní očista
15. Dovolená
16. Překážky v práci na straně zaměstnance
17. Evidence pracovní doby
18. Dělená směna
19. Pracovní volno po skončení rodičovské dovolené
20. Předběžná informace zaměstnanci o zániku pracovního poměru
21. Výpověď ze strany zaměstnavatele
22. Lhůta pro použití souhlasu s výpovědí člena odborového orgánu

III. PLATOVÉ NÁROKY A OSTATNÍ PENĚŽITÁ PLNĚNÍ

- 23. Splatnost platu a výplata platu
- 24. Nenárokové složky platu
- 25. Informace o čerpání prostředků na platy
- 26. Odměny při životních a pracovních výročích
- 27. Srážení členských příspěvků z platu zaměstnance
- 28. Náhrada výdajů
- 29. Cestovní náhrady

IV. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- 30. Poskytování osobních ochranných pracovních prostředků
- 31. Vybavení pracovišť hygienickými a zdravotnickými potřebami
- 32. Prověrky BOZP na pracovištích a plnění hygienických norem
- 33. Odstraňování nedostatků BOZP
- 34. Prověřování plnění hygienických norem
- 35. Zabezpečení práva kontroly stavu BOZP
- 36. Informace o pracovních úrazech
- 37. Vyhledávání a posouzení rizik

V. PÉČE O ZAMĚSTNANCE

- 38. Stravování
- 39. Ostatní služby

VI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 40. Změny a doplňky kolektivní smlouvy
- 41. Kontrola plnění kolektivní smlouvy
- 42. Seznámení s kolektivní smlouvou
- 43. Platnost a účinnost kolektivní smlouvy
- 44. Přílohy kolektivní smlouvy

I. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

1. Předmět kolektivní smlouvy

Kolektivní smlouva upravuje individuální a kolektivní vztahy mezi zaměstnavatelem a zaměstnanci, které se týkají platových práv a ostatních práv v pracovněprávních vztazích, jakož i práv nebo povinností účastníků této smlouvy, jež jsou touto smlouvou výslovně upraveny.

2. Vztahy mezi zaměstnavatelem a odborovou organizací

Zaměstnavatel uzná jako své partnery při plnění této smlouvy řádně zvolené nebo pověřené odborové funkcionáře, a to i ty, kteří nejsou jeho zaměstnanci. Toto uznávání se vztahuje i na uplatňování oprávnění vyplývajících z § 321 ZP.

Zaměstnavateli budou písemně sdělena jména členů orgánu odborové organizace, který působí u zaměstnavatele (§ 286 ZP) a jakékoliv změny ve složení tohoto orgánu.

3. Respektování společných stanovisek

Zaměstnavatel a odbory se zavazují k respektování společných stanovisek vydaných k právním předpisům MŠMT nebo krajskými úřady ve spolupráci s příslušnými orgány ČMOS PŠ.

4. Materiální a organizační zabezpečení činnosti odborů

Zaměstnavatel se zavazuje poskytnout pro nezbytnou provozní potřebu odborů podle svých možností v přiměřeném rozsahu místnost pro pořádání porad a schůzí a zavazuje se hradit náklady spojené s její údržbou a technickým provozem. Zaměstnavatel umožní odborům podle svých možností a v nezbytně nutném rozsahu přístup ke kopírovací, výpočetní a spojovací technice, včetně elektronické pošty.

Ředitel školy umožní pověřenému zástupci příslušného odborového orgánu působícího ve škole přístup k informacím a sdělením adresovaným odborům elektronickou poštou, a to do 48 hodin po jejich obdržení. Totéž platí pro korespondenci určenou odborům a doručenou na adresu školy nebo školského zařízení.

Zaměstnavatel se zavazuje provádět srážkou ze mzdy úhradu členských příspěvků zaměstnanců-členů odborového svazu na základě jejich dohod s příslušným odborovým orgánem a poskytovat pověřeným zástupcům odborů ve smyslu těchto dohod informace nezbytné pro ověření správnosti výše těchto příspěvků za podmínky, že k těmto opatřením bude dán souhlas těchto zaměstnanců.

Požádá-li odborová organizace na uvolnění konkrétního odborového funkcionáře na konkrétní odborové akce, zaměstnavatel uvolní konkrétního zaměstnance na nezbytnou dobu. Náhrada mzdy bude poskytnuta v souladu s příslušným ustanovením ZP a nařízením vlády.

5. Vzájemná informovanost

Smluvní strany se zavazují umožnit na požádání účast druhé smluvní strany na jednáních svých orgánů či na poradách, a to k přednesení stanoviska k projednávaným otázkám, pokud se týkají zájmů druhé smluvní strany. Za tím účelem se smluvní strany předem informují o všech jednáních, na kterých by mohla vzhledem k jejich zaměření přicházet taková účast v úvahu.

Smluvní strany se zavazují neprodleně se vzájemně písemně informovat o svých rozhodnutích dotýkajících se zájmů druhé smluvní strany.

6. Vyřizování stížností

Všechny stížnosti zaměstnance na výkon práv a povinností vyplývajících z pracovněprávních vztahů (§ 276 odst. 9 ZP) budou projednávány s odborovou organizací, pokud o to zaměstnanec požádá. Odborová organizace se zavazuje poskytnout zaměstnavateli součinnost při projednávání stížnosti.

II. ZAMĚSTNANOST A PRACOVNÍ PODMÍNKY

7. Zajištění zaměstnanosti

Zaměstnavatel se zavazuje zajišťovat plnění běžných úkolů vyplývajících z předmětu jeho činnosti především svými zaměstnanci, které k tomu účelu zaměstnává přednostně v pracovním poměru podle zákoníku práce.

Zaměstnavatel se zavazuje projednat s odbory alespoň jedenkrát ročně nejpozději do 30. 6. způsob plnění tohoto závazku.

8. Informace o zamýšlených změnách v zaměstnanosti

Zaměstnavatel se zavazuje předem informovat příslušný odborový orgán o zamýšlených strukturálních změnách a organizačních nebo racionalizačních opatřeních, v jejichž důsledku dojde ke změně většího počtu pracovních míst, a to minimálně tři měsíce před uskutečněním těchto změn.

9. Informace o rozvázání pracovního poměru

S jinými případy rozvázání pracovního poměru se zaměstnancem, než jsou uvedeny v §§ 52, 55 a 56 ZP seznámí zaměstnavatel odbory do dvou týdnů po skončení pracovního poměru.

10. Nabídka pracovního místa

Zřídí-li se nové pracovní místo nebo uvolní-li se pracovní místo již zřízené, nabídne je zaměstnavatel přednostně zaměstnancům, se kterými má být rozvázán pracovní poměr z organizačních důvodů (např. je v běhu výpovědní doba nebo byla uzavřena dohoda o skončení pracovního poměru s pozdějším termínem jeho skončení). Podmínkou splnění tohoto závazku je splnění předpokladu odborné kvalifikace zaměstnance pro toto nové pracovní místo.

Je-li toto nově zřízené nebo uvolněné místo pracovním místem na dobu neurčitou, nabídne je zaměstnavatel přednostně zaměstnancům, se kterými má dosud uzavřen pracovní poměr na dobu určitou.

Zaměstnavatel se zavazuje nabídnout plný pracovní úvazek přednostně těm zaměstnancům, kteří dosud pracují na snížený pracovní úvazek.

Zaměstnavatel se zavazuje projednat s odbory alespoň jedenkrát ročně nejpozději do 30. 6. způsob plnění tohoto závazku.

11. Vzájemná konzultace v oblasti zaměstnanosti a hospodaření

Kromě případů povinného projednání s odbory podle § 287 odst. 2 a § 320 zákoníku práce se zaměstnavatel zavazuje informovat předem odbory o okolnostech, týkajících se vývoje zaměstnanosti. Jedná se zejména o tyto případy:

- připravované strukturální změny, racionalizační a organizační opatření, v jejichž důsledku dojde ke změně počtu pracovních míst, popř. k nutnosti úpravy velikosti pracovních úvazků jednotlivých zaměstnanců;
- otázky pracovních podmínek a jakékoliv jejich změny v těchto oblastech;
- změny právního postavení zaměstnavatele z rozhodnutí zřizovatele včetně vnitřního uspořádání zaměstnavatele, a to s rozбором důsledků na zaměstnanost, hospodaření a provoz školy. Jde např. o sloučení či splynutí škol nebo jejich rozdělení;
- rozpis rozpočtu školy pro daný rok. K tomuto informování dojde bezprostředně po provedení rozpisu rozpočtu zřizovatelem školy. Předmětem jednání o rozpisu rozpočtu musí být zejména závazné ukazatele (limity) stanovené zřizovatelem školy.

12. Závazky při vzniku pracovního poměru

Zaměstnavatel se zavazuje:

1. Pravidelně předkládat odborům zprávy o sjednaných nových pracovních poměrech, a to vždy k 15. 9. a 15. 2.
2. Při nástupu nového pedagogického nebo nepedagogického pracovníka do zaměstnání stanoví zaměstnavatel písemně jeho pracovní náplň jako podklad pro zařazení do platové třídy a stanoví rozvrh pracovní doby. To platí i u dosavadních pracovníků, kteří dosud nemají písemně pracovní náplň stanovenou.

Zaměstnavatel v rámci pracovní náplně písemně vymezí pedagogickým pracovníkům obsah přímé vyučovací nebo výchovné činnosti, pokud takové vymezení neobsahují pedagogické dokumenty.

13. Zaměstnávání pracovníků vyslaných na kurzy, exkurze a jiné akce organizované školou pro žáky

Výkon práce jiného druhu než je sjednána v pracovní smlouvě, kterou vykonává zaměstnanec vyslaný na vícedenní kurz nebo exkurzi, bude řešit zaměstnavatel s tímto zaměstnancem formou služební cesty v souladu se směrnici OS č. 20/06/06 Cestovní náhrady a používání soukromých vozidel k pracovním cestám.

14. Pracovní doba a osobní očišta

Po skončení práce se provozním zaměstnancům, u kterých to vyžaduje charakter vykonávané činnosti, započítává do pracovní doby doba 30 minut k provedení osobní očišty.

15. Dovolená

Zaměstnavatel se zavazuje nejpozději do 31. 3. předložit příslušnému odborovému orgánu ke schválení rozvrh čerpání dovolené na kalendářní rok.

16. Překážky v práci na straně zaměstnance

Zaměstnavatel poskytne osamělým matkám a mužům s dětmi do 10-ti let věku na jejich žádost navíc neplacené volno v délce dvou týdnů v kalendářním roce.

Zaměstnavatel poskytne podle provozních možností zaměstnanci pracovní volno bez náhrady mzdy při dalších důležitých osobních překážkách v práci.

17. Evidence pracovní doby

Způsob vedení evidence pracovní doby je dán organizačním a pracovním řádem školy.

18. Dělená směna

Rozdělení směny na dvě nebo více částí u vychovatelů, příp. dalších zaměstnanců, oznámí zaměstnavatel těmto zaměstnancům předem písemnou formou.

19. Pracovní volno po skončení rodičovské dovolené

Zaměstnavatel se zavazuje poskytnout pracovní volno bez náhrady platu zaměstnanci, který po skončení rodičovské dovolené (§ 196 ZP) pobírá rodičovský příspěvek do 4 let věku dítěte, a o toto pracovní volno písemně požádá, pokud tomu nebrání vážné provozní důvody na straně zaměstnavatele. Existence těchto provozních důvodů bude projednána s příslušným odborovým orgánem.

V případě poskytnutí pracovního volna bez náhrady platu podle tohoto ustanovení se prodlužuje zákaz výpovědi nebo okamžitého zrušení pracovního poměru uvedený v ustanovení § 53 odst. 1 písm. d) zákoníku práce až do nástupu zaměstnance do práce, nejdéle však do doby, kdy dítě zaměstnance dovrší 4 roky věku.

20. Předběžná informace zaměstnanci o zániku pracovního poměru

Byla-li doba trvání pracovního poměru omezena datem nebo určitou okolností, upozorní zaměstnavatel zaměstnance na skončení těchto prací nejpozději týden předem.

21. Výpověď ze strany zaměstnavatele

Při výběru zaměstnanců, kterým bude dána výpověď z důvodu uskutečnění organizačních změn, a u kterých nastane potřeba rekvalifikace, bude zaměstnavatel postupovat tak, že při uvolňování bude zohledňovat zaměstnance:

- s dlouhodobým pracovním poměrem v SŠ TEGA Blansko a dobrými pracovními výsledky,
- osamělé zaměstnance pečující o nezletilé děti,
- osoby se změněnou pracovní schopností,
- osoby před důchodovým věkem – 5 let, s výjimkou odchodu do předčasného důchodu.

Organizace umožní zaměstnanci na jeho žádost odchod v době od obdržení výpovědi z organizačních důvodů do konce výpovědní doby kdykoliv, pokud tomu nebrání provozní důvody.

22. Lhůta pro použití souhlasu s výpovědí člena odborového orgánu

Zaměstnavatel může použít souhlasu podle ustanovení § 61 odst. 2 jen ve lhůtě 1 měsíce od jeho udělení.

III. PLATOVÉ NÁROKY A OSTATNÍ PENĚŽITÁ PLNĚNÍ

23. Splatnost platu a výplata platu

Jako termín výplaty platu se stanoví 15. den v měsíci.

Případně-li termín výplaty na den nepřetržitého odpočinku v práci nebo na státní svátek, vyplatí zaměstnavatel plat v nejbližším předcházejícím pracovním dni.

24. Nenárokové složky platu

Všechny nenárokové složky platu budou přidělovány na základě rámcových kritérií, jež jsou součástí systému odměňování zaměstnanců.

Zaměstnavatel se zavazuje prostředky na platy čerpat rovnoměrně v průběhu celého kalendářního roku.

25. Informace o čerpání prostředků na platy

Zaměstnavatel bude informovat odbory o čerpání prostředků na platy za uplynulý rozpočtový rok.

26. Odměny při životních a pracovních výročích

V souladu s § 224 odst. 2 zákoníku práce bude zaměstnavatel poskytovat zaměstnanci odměny při životních a pracovních výročích ve výši uvedené v OS č. 11/01/06 Směrnice pro hospodaření s FKSP.

27. Srážení členských příspěvků z platu zaměstnance

Zaměstnavatel se zavazuje provádět srážku členských příspěvků zaměstnance – člena odborové organizace z platu tohoto zaměstnance. Podmínkou platnosti tohoto ustanovení je dohoda každého ze zaměstnanců se zaměstnavatelem o provádění takovéto srážky z platu k úhradě členských příspěvků. Srážku provede zaměstnavatel na účet odborové organizace č. 1362027379/0800 vždy k 15. dni v měsíci.

28. Náhrada výdajů

Za opotřebením předmětů používaných k práci se souhlasem zaměstnavatele přísluší náhrada v souladu s OS č. 20/06/06 Cestovní náhrady a používání soukromých vozidel k pracovním cestám.

29. Cestovní náhrady

- a) Za každý kalendářní den pracovní cesty přísluší zaměstnanci stravné v souladu s OS č. 20/06/06 Cestovní náhrady a používání soukromých vozidel k pracovním cestám.
- b) Znemožní-li zaměstnavatel vysláním na pracovní cestu, která trvá méně než 5 hodin, zaměstnanci se stravovat obvyklým způsobem, poskytne mu stravné ve výši stravného podle písm. 1a) § 176 zákoníku práce.

IV. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

30. Poskytování osobních ochranných pracovních prostředků

Po předchozím projednání s odbory zaměstnavatel vydá seznam osobních ochranných pracovních pomůcek (OOPP) na základě zhodnocených rizik a konkrétních podmínek na pracovištích v souladu s OS č. 08/03/05 Pro poskytování OOPP, mycích a čistících prostředků.

31. Vybavení pracovišť hygienickými a zdravotnickými potřebami

Jednotlivá pracoviště zaměstnavatele budou vybavena základními hygienickými a zdravotnickými potřebami minimálně v následujícím rozsahu: tekoucí teplá voda, mýdlo, osoušeč rukou nebo papírové ručníky, toaletní papír, odpadkové koše, lékárnička vybavená v rozsahu dohodnutém s příslušným zařízením poskytujícím závodní preventivní péči.

32. Prověrky BOZP na pracovištích a plnění hygienických norem

Zaměstnavatel zorganizuje prověrky BOZP na všech pracovištích podle plánu kontrol. Z prověrek bude pořízena zpráva a vypracován plán ozdravných opatření s uvedením termínů a způsobu odstranění zjištěných závad. Zpráva o provedené kontrole bude projednána s odbory bezprostředně po jejím sepsání. První kontrola odstranění závad se uskuteční nejpozději do 30 dní po projednání zprávy.

33. Odstraňování nedostatků BOZP

Nedostatky zjištěné svazovými inspektory BOZP při kontrole BOZP na škole bude zaměstnavatel odstraňovat a ihned v případě potřeby vstupovat do jednání se zřizovatelem školy s cílem urychleně odstranit tyto zjištěné nedostatky.

34. Prověřování plnění hygienických norem

Zaměstnavatel zajistí prověření plnění hygienických norem na své náklady na základě konkrétního podnětu příslušného odborového orgánu, a to nejpozději do 15 dní od doručení žádosti odborového orgánu. Zjištěné výsledky měření projedná zaměstnavatel s odbory nejpozději do 15 dní po obdržení výsledků měření a zavazuje se přijímat na základě zjištěných výsledků účinná opatření.

35. Zabezpečení práva kontroly stavu BOZP

Pokynem vedoucím zaměstnancům zaměstnavatel organizačně zajistí výkon práva kontroly odborových orgánů (§ 322 ZP), zejména oprávnění vstupu SIBP na všechna pracoviště zaměstnavatele a předložení všech požadovaných informací a podkladů z oblasti BOZP.

36. Informace o pracovních úrazech

Zaměstnavatel se zavazuje poskytnout odborům přehled o pracovních úrazech v rámci své působnosti vždy k 15. 1. a 15. 9. kalendářního roku.

37. Vyhledávání a posouzení rizik

Zaměstnavatel provede do 30. září každého roku vyhledání a posouzení všech rizik na všech pracovištích zaměstnavatele tak, aby bylo zřejmé, o jaká rizika jde, u kterých prací a na kterých pracovištích se vyskytují, kolika zaměstnanců se týkají a co je jejich příčinou a zdrojem. S těmito riziky a s příslušnými opatřeními k prevenci rizik seznámí zaměstnance nejpozději do 15. října.

V. PÉČE O ZAMĚSTNANCE

38. Stravování

Zaměstnavatel umožní v souladu s platnou právní úpravou ve školní jídelně stravování důchodcům, kteří v době odchodu do důchodu pracovali ve škole.

Důchodcům, kteří při prvním odchodu do důchodu pracovali u zaměstnavatele, bude v případě zájmu poskytována strava v ceně odpovídající výši ceny potravin.

Zaměstnavatel umožní stravování zaměstnancům ve školní jídelně v období jarních a hlavních prázdnin, bude-li v tomto období jídelna v provozu.

39. Ostatní služby.

- a) Zaměstnavatel se zavazuje k zapůjčování pomůcek, nástrojů, strojů, zařízení, mechanismu a prostorů zaměstnancům za zvýhodněných podmínek v souladu s platnou směrnicí.
- b) Zaměstnavatel umožní za zvýhodněných podmínek zaměstnancům a přímým rodinným příslušníkům v pracovních dnech používání tělocvičné haly, posilovny i hřiště v rámci odborářské rekreační tělovýchovy a pro rekreační tělovýchovu zaměstnanců a přímých rodinných příslušníků mimo období vedlejších a hlavních prázdnin v definovaných hodinách dle rozvrhu sportovišť.
Podmínkou je nepřerušování výchovného procesu v definovaných hodinách dle rozvrhu sportovišť školy a dlouhodobě stanovených pronájmů.
- c) Zaměstnavatel umožní svým zaměstnancům využití školní restaurace pro konání oslav význačných životních výročí.

VI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

40. Změny a doplňky kolektivní smlouvy

Změny a doplňky kteréhokoliv závazku vyplývajícího pro smluvní strany z této kolektivní smlouvy lze v průběhu platnosti kolektivní smlouvy sjednat, změnil-li se právní předpisy, z nichž příslušné závazky vycházejí. Při změně obecně závazných právních předpisů umožňujících sjednat závazek, který v době uzavírání kolektivní smlouvy nebylo možné sjednat, lze jednat o změně či doplnění kolektivní smlouvy.

Aktualizace Příloh, jejichž platnost je časově omezená (např. rozpočet FKSP, apod.) nabude platnosti za písemného souhlasu obou smluvních stran.

41. Kontrola plnění kolektivní smlouvy

Kontrola plnění této kolektivní smlouvy bude provedena v termínu 15. 6. Smluvní strany se zavazují vzájemně se informovat do tří dnů ode dne zjištění o všech případech, které se jeví jako porušování této kolektivní smlouvy. Zákonné prostředky pro řešení kolektivního sporu vzniklého při plnění této kolektivní smlouvy budou použity v případě, že se spor nepodaří vyřešit do 30-ti dnů od jeho písemného oznámení druhé smluvní straně. Obdobně budou smluvní strany napomáhat řešení individuálních sporů vzniklých při plnění této kolektivní smlouvy.

42. Seznámení s kolektivní smlouvou

Odbory a zaměstnavatel společně seznámí zaměstnance s obsahem kolektivní smlouvy do patnácti dnů od jejího uzavření, a to následujícím způsobem:

- zveřejněním na webových stránkách školy;
- zveřejněním v příloze k pokynům ředitele školy.

Zaměstnavatel zajistí na své náklady pro tento účel vyhotovení 5 ks kopií textu kolektivní smlouvy včetně příloh.

43. Platnost a účinnost kolektivní smlouvy

Tato kolektivní smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a je účinná od 1. 10. 2016.

Tato kolektivní smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

44. Přílohy kolektivní smlouvy

Nedílnou součástí této kolektivní smlouvy jsou tyto přílohy:

1. Rozpočet FKSP.
2. Termín čerpání hromadné dovolené.

V Blansku dne 30. září 2016

Ing. Pavel Dvořáček v.r.
zástupce zaměstnavatele

Mgr. Antonín Fidler v.r.
zástupce odborů